REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____13____ DEL MES DE_____JULIO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos a ser tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el mes de julio.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BORIS JOHAN GARZÓN ZORRO	1073681829		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	bgarzonz@sena.edu.co	3006320291	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	JAIRO ALBERTO RIVERA MURILLO	79359242	X			FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	jariveram@sena.edu.co	3188773564	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ANGIE CECILIA BELTRAN CAMELO	1018494401		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	acbeltran@sena.edu.co	3134930721	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ALEXANDER TORRES CHARRIS	7917926		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	atorrescha@misena.edu.co	3053969046	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ SALAMANCA	46375343		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	adrodriguez34@misena.edu.co	3177630424	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	ANGIE TATIANA HERNANDEZ HIDALGO	1012428522		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	athernandez22582421@misena.edu.co	3177913692	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	CESAR AUGUSTO SANMIGUEL	93122691		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	cesar.sanmiguel@misena.edu.co	3112933989	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	CLAUDIA ELENA GORDILLO CORDOBA	20493189		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	clagoco7830@gmail.com	3187943185	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	DANIEL ALFONSO ORJUELA DIAZ	7173641		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	orjueladiaz@misena.edu.co	3133118761	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	HUGO ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	1032443993		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	alejandro.rodriguez26@hotmail.com	3102539319	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ISABEL CRISTINA BARRERO NIÑO	39631710		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	artesaniasisabe@misena.edu.co	3102688028	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

12	JOSE WILSON SABOGAL VELASQUEZ	3170613		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	jwsabogal@misena.edu.co	3213912153	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	JUAN CAMILO SANTAMARIA CASTILLO	1030570938		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	juancacasti1@hotmail.com	3012741635	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	JUAN GUILLERMO SALGADO MEJIA	19369190		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	jgsalgado0@misena.edu.co	3102692358	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	LUIS EDUARDO RICO MORA	79221727		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	lerico@misena.edu.co	3133982657	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LUZ ANGELA TRUJILLO	38288733		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	latrujillo33@misena.edu.co	3229459199	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	LUZ MARY CABRERA PINTO	52843265		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	luzmarycabrera@hotmail.com	3114696895	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	MAGDA LIBY BEJARANO GARZON	52635373		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	mlbejarano37@misena.edu.co	3124132316	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	MARITZA CECILIA RAMIREZ DIAZ	51877430		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	maritzacrd@gmail.com	3144574218	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	MIRYAM ASTRID RENDON LOAIZA	53116478		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	marendon87@misena.edu.co	3164420668	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MONICA RIAÑO TIBAMOSO	46670878		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	mon.riano@misena.edu.co	3138990562	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	OSCAR ARMANDO GUTIERREZ BERNAL	79650144		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	oagutierrez44@misena.edu.co	3112487390	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	RAFAEL ALBERTO QUIÑONES LARA	93401524		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	rafael041076@misena.edu.co	3007823545	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	SAIDA LORENA PERALTA TORRES	1026261116		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	lorenitaperaltat@gmail.com	3188400435	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	SHAROL VANESSA RODRIGUEZ MATIZ	1022984840		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	sharolrodriguez.sena@gmail.com	3197595200	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	WILLIAM OSWALDO CORTES PINILLA	79204124		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	wocpi@misena.edu.co	3185876999	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	WILLIAM VALENCIA CARVAJAL	12190447		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	wiliamba@misena.edu.co	3138813876	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	YENNI CAROLINA GARCIA OCHOA	1015994841		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	cgarcia48@misena.edu.co	3192523701	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	YOBANA GARCIA CANDELA	39725297		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	ygcandela@misena.edu.co	3115511244	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	YULY ANDREA ZAPATA RODRIGUEZ	1023954487		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	yazapata784@misena.edu.co	3162357659	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos para formación mes de julio (proyección de la formación al finalizar contrato – reincidencia en inconsistencias – indicadores de asociación y cierre de fichas – fichas abiertas – informe de actividades y NCL – cuenta de cobro) instructores presenciales.		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 13 julio de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:52 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión lineamientos mes de julio - formación presencial-20220713_100907-Grabación de la reunión.mp4	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Proyección de la formación al finalizar contrato. **2.** Reincidencia en inconsistencias. **3.** Indicadores de asociación y cierre de fichas. **4.** Fichas abiertas mes de agosto. **5.** Informe de actividades y NCL. **6.** Cuenta de cobro.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos a ser tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el mes de julio.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En desarrollo de la reunión por parte del coordinador académico se dictan unas actividades las cuales los instructores de formación complementaria presencial deben dar cumplimiento. Los pasos para tener en cuenta son: 1. **Proyección de la formación al finalizar contrato:** Teniendo en cuenta que para la vigencia 2022 los contratos de algunos instructores no tienen fecha de terminación hasta la terminación del calendario académico, se recomienda que al momento de proyectar las formaciones de los siguientes meses se tenga en cuenta la fecha de terminación de contrato para no pasarse en la programación y se tengan los tiempos para hacer el respectivo cierre. 2. **Reincidencia en inconsistencias:** Conforme el reporte que se recibe desde administración educativa y la misma coordinación, se refleja en el mismo la cantidad de inconsistencias que se presentan en primer lugar al momento de realizar las solicitudes en el formulario dispuesto, así mismo se reciben las inconsistencias al momento de matricular los aprendices lo que deja evidente las fallas que se vienen teniendo por parte de los instructores al momento de la verificación, por lo anterior se harán informes semanales para detectar los casos que se vienen presentado y citar a los instructores para verificar cada uno de los casos y determinar malos procedimientos. 3. **Indicadores de asociación y cierre de fichas:** Se recuerda a los instructores, que la asociación de los aprendices una vez se matriculan los aprendices se debe hacer máximo el día antes del inicio de la formación; de igual manera el cierre de las fichas se debe hacer a las 24 horas de terminada la ficha, lo anterior		

para que estos dos indicadores se mantengan al día por lo que se vienen haciendo reportes semanales que se envían a los instructores con los respectivos pendientes a atender.

4. **Fichas abiertas para mes de agosto:** De acuerdo con la programación para este mes las fichas que sean solicitadas en modalidad abierta tendrán plazo por instructores hasta el día 16 de julio, fecha de inicio de la formación 11 de agosto, con programación entre las 6 y las 10 p.m. los instructores podrán verificar en SOFIA PLUS el reporte DF-13 para verificar el avance de inscritos; se recuerda que solo se puede hacer una solicitud de curso por instructor.
5. **Informe de actividades y NCL:** Se hace un ejercicio de retroalimentación a los instructores en la forma en la que se debe colocar la información de la columna evidencia de la obligación B en el informe mensual de actividades, ya que se está presentando confusiones y mas en los casos en los que el instructor tiene cargados EDTS en el mes; se reitera que la información allí consignada esta divida en tres partes a. las horas de formación únicamente asociada a fichas b. la cantidad de aprendices matriculados en el mes únicamente c. el porcentaje de aprendices aprobados para las fichas terminadas a la entrega de la cuenta de cobro.

   De igual manera se reitera que de acuerdo a lo establecido en las obligaciones contractuales, para quienes no han entregado la certificación de la norma de competencia laboral (orientar formación presencial) tiene plazo hasta el 31 de julio; es decir debe ser entregado el certificado como evidencia para la cuenta de cobro de este mes.
6. **Cuenta de cobro:** Se reitera a los instructores la metodología para la asignación de los turnos al momento de la revisión de las cuentas de cobro dentro de lo cual se indicó que si se requiere hacer cambios en un turno inicialmente asignado primero se debe avisar la situación para validar y tener el visto bueno. De la misma forma la responsabilidad de cada contratista de hacer el cargue de los documentos en SECOP II para aprobar el pago. Las fechas para entrega de este mes serán los días 26 y 27 de julio.

CONCLUSIONES

De acuerdo con los lineamientos dados en el acta, las actividades de alistamiento y preparación de la formación son de cumplimiento para el instructor de la mejor forma toda vez que se pueda garantizar el proceso formativo de igual manera que el instructor tenga todos los soportes posibles para así presentar la cuenta de cobro del mes de julio bajo los parámetros establecidos tanto para los documentos como evidencias dando alcance a las obligaciones específicas de cada contrato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



